

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Маріупольського  
державного університету  
*30 жовтня 2016* р. № *431*,  
протокол Вченої ради МДУ  
26 жовтня 2016 № 4

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійну комісію Вченої ради МДУ**  
**з питань організації наукової роботи**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цим положенням визначаються основні засади створення та діяльності постійної комісії Вченої ради Маріупольського державного університету (далі - Університет) з питань організації наукової роботи (далі – Комісія).

1.2. Комісія – робочий колегіальний орган Вченої ради Університету, склад якого затверджується на засіданні Вченої ради. Комісія створюється на термін повноважень Вченої ради Університету і працює згідно з Положенням, яке приймається Вченою радою Університету і затверджується наказом ректора.

1.3. Комісія утворюється для попередньої підготовки питань порядку денного, що подаються на розгляд Вченої ради Університету. Члени комісії беруть участь у підготовці проектів рішень Вченої ради Університету з відповідних питань та здійснюють контроль за їх виконанням.

1.4. У своїй діяльності Комісія керується законами України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та Колективним договором, локальними актами Університету і цим Положенням.

1.5. Комісія формується на добровільно-виборчій основі з числа штатних працівників університету. Кандидатури до складу Комісії затверджується на засіданні Вченої ради Університету.

1.6. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер.

**2. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

2.1. Голова Комісії, заступник голови і секретар Комісії обираються на першому засіданні Комісії більшістю голосів.

2.2. Засідання Комісії проводяться у разі необхідності. Засідання відкриває та проводить Голова, а за відсутності Голови – заступник Голови Комісії.

2.3. Комісія здійснює свої функції шляхом обговорення питань та прийняття рішень. Рішення вважається прийнятим, якщо за його прийняття проголосували більше ніж половина членів Комісії, присутніх на засіданні. При однаковій кількості голосів «за» і «проти» голос Голови Комісії, а при його відсутності – заступника Голови Комісії, є вирішальним. Рішення підписуються Головою Комісії. На засіданнях Комісії ведеться протокол, який також підписується Головою Комісії.

2.4. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

2.5. На засідання Комісії, крім її членів, можуть бути запрошені члени Вченої ради Університету, які є членами інших постійних комісій та співробітники Університету, які не є членами Вченої ради, а також керівники структурних підрозділів та служб Університету, які брали участь у підготовці документів.

2.6. Члени постійної Комісії мають право:



- здійснювати за дорученням Голови Комісії контрольні заходи після попереднього повідомлення у будь-якій формі керівника структурного підрозділу;
  - вимагати від структурних підрозділів Університету надання документів, необхідних для виконання завдань і функцій, покладених на Комісію;
  - перевіряти вірність заповнення документації структурних підрозділів, діяльність яких контролюється в межах компетенції Комісії;
  - погоджувати проекти наказів, положень, інструкцій та інших документів, відносно питань Комісії;
  - брати участь у семінарах, конференціях, нарадах, засіданнях тощо;
  - вносити пропозиції для включення в порядок денний засідання Комісії;
  - вносити пропозиції, зауваження і поправки по суті обговорюваних питань, брати участь у обговоренні;
  - висловлювати свою думку щодо персонального складу осіб, що обираються та затверджуються;
  - ознайомлюватися з матеріалами порядку денного засідання та іншою документацією Комісії.
- 2.7. Члени Комісії зобов'язані:
- відвідувати засідання Комісії, брати участь у голосуванні і обговоренні питань, що розглядаються на засіданнях;
  - зареєструватися, що супроводжується підписом у явочному листі;
  - дотримуватися Статуту, Колективного договору Університету.

### 3. КОМПЕТЕНЦІЯ КОМІСІЇ

#### 3.1. Комісія бере участь у виробленні рішень з питань:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку наукової та інноваційної діяльності Університету;
- оцінювання стану підготовки дисертаційних досліджень;
- оцінювання стану функціонування аспірантури в Університеті;
- оцінювання результатів роботи спеціалізованих Вчених рад Університету;
- діяльності Ради з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів, молодих учених;
- обговорення основних напрямів наукових досліджень;
- стану виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету;
- стану виконання комплексних наукових тем кафедр;
- оцінювання підсумків науково-дослідної роботи за календарний рік;
- організація роботи щодо випуску фахових видань університету.

#### **Рекомендації кандидатур:**

- молодих учених і студентів ВНЗ на здобуття премій НАН України за кращі наукові роботи;
- аспірантів для призначення академічних стипендій Президента України;
- аспірантів для призначення стипендії Кабінету Міністрів України та стипендій імені М. С. Грушевського;
- висунення наукових праць на здобуття щорічних премій Президента України для молодих учених. Рекомендація кандидатур на здобуття стипендії Президента України видатним діячам освіти і науки;
- рекомендація кандидатур на здобуття премії Верховної Ради України молодим ученим в галузі фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних розробок;
- підтримка кандидатур на здобуття Державних премій України в галузі науки і техніки і в галузі освіти;




- рекомендації кандидатур до участі в конкурсі наукових проектів на здобуття щорічних грантів Президента України докторам наук (до 45 років) для здійснення наукових досліджень.

3.2. Питання, що відносяться до спільної компетенції кількох Постійних комісій, розглядається на спільному засіданні.

3.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються на засіданні Комісії та затверджуються Вченою радою Університету.

Голова постійної комісії Вченої ради  
МДУ з питань організації наукової роботи



В.Ф. Лисак

Т.в.о. начальника юридичного відділу



А.О. Скриннік

« 27 »

12

2016 р.